

Zasady korzystania z materiałów Działu Dokumentów Życia Społecznego

§ 1

1. Dokumenty Życia Społecznego (zaproszenia, programy partii politycznych, afisze, plakaty, odezwy, fotografie, dokumenty dźwiękowe, itp.) udostępnia się tylko na miejscu w Czytelni.

§ 2

1. Dokumenty można zamawiać telefonicznie, mailowo lub osobiście w Czytelni lub Dziale Dokumentów Życia Społecznego.
2. Z udostępniana wyłączone są dokumenty, które są chronione prawami autorskimi i prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
3. Zamówienie egzemplarza utworu niepublikowanego lub fragmentu takiego utworu – bez względu na rodzaj utworu – jest możliwe jedynie po przedstawieniu pisemnej zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do wykonywania praw autorskich.

§ 3

1. Czytelnik może samodzielnie wykonywać kopie udostępnionych dokumentów.
2. Samodzielne wykonywanie przez czytelnika kopii dokumentów stanowiących egzemplarze utworów już rozpowszechnionych jest dozwolone wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Czytelnik wykonujący samodzielnie kopię dokumentu odpowiada osobiście za przestrzeganie przepisów prawa autorskiego.
4. W sytuacji przypadkowego lub celowego uszkodzenia dokumentu, koszty konserwacji lub zakupu innego egzemplarza pokrywa czytelnik.

§ 4

1. Wypożyczenie materiałów z Działu Dokumentów Życia Społecznego innym instytucjom w celach wystawienniczych odbywa się na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Biblioteki co najmniej 2 miesiące przed planowanym terminem wystawy.

2. Czas oraz warunki ekspozycji wypożyczanych materiałów muszą być uzgodnione z Biblioteką. W uzasadnionych przypadkach, na polecenie Dyrektora, Biblioteka ma prawo do wycofania materiałów z wystawy.
3. Instytucja wypożyczająca zobowiązuje się do pełnego opisu wypożyczonych dokumentów ze wskazaniem autora utworu, miejsca jego przechowywania oraz logotypu Biblioteki.
4. Zbiór, który był wypożyczony, przy jego zwrocie podlega dokładnemu sprawdzeniu. W przypadku braków lub uszkodzeń sporządzany jest protokół, na podstawie którego Biblioteka może starać się o pokrycie kosztów niezbędnej konserwacji od strony wypożyczającej.

§ 5

1. Dział Dokumentów Życia Społecznego przyjmuje dary od osób fizycznych i instytucji. Biblioteka zastrzega sobie prawo selekcji darów zgodnie z profilem gromadzonych materiałów.

§ 6

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie wymagają decyzji Dyrektora Biblioteki.